**ДОГОВОР**

**на выполнение строительно-монтажных работ, объекта «Технопарк», 1 этап строительства (здания 3А, 3В, 3С)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково»)»,** с местом нахождения по адресу: 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, стр.2, ОГРН 1107746949793, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Савченко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава,

и

**[наименование Подрядчика]**, с местом нахождения по адресу: **[адрес места нахождения]**,ОГРН **[ОГРН]**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик**», в лице **[должность, фамилия, имя, отчество подписанта]**, действующего на основании **[документ-основание]**,

далее по отдельности именуемые «**Сторона**» и совместно «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется выполнить **Строительно-монтажные работы (далее – «СМР») по внутренней облицовке кассетами из алюминиевых композитных панелей конструкций объекта «Технопарк», 1 этап строительства (здания 3А, 3В, 3С)** (далее – «Работы, «Объект») и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат СМР и оплатить его. Объем, виды и состав подлежащих выполнению Работ согласованы Сторонами в Приложении № 1 «Распределение Цены Договора и График освоения и финансирования», Приложении № 2 «График выполнения Работ», Приложении № 3 «Техническое задание». Работы выполняются в соответствии с рабочей документации, разработанной ЗАО «СИГНИ ГРУП», раздел АР:

- АР2/AR2 Архитектурные решения. Разрезы,

- АРИ2/ARI2 Архитектурные решения интерьеров. Часть 2. Атриум с пешеходным переходом. Эскалаторные площадки,

- КМ 8.9 Внутренняя отделка фонарей Атриума,

(далее – «Рабочая документация»), переданной Подрядчику в составе исходных данных (Приложение № 5 к Договору).

* + 1. Подрядчик обязуется выполнять СМР из своих материалов, своими силами и средствами, привлеченной Подрядчиком и за его счет рабочей силой, а также, при необходимости, силами субподрядных организаций (далее – Субподрядчики) с учетом ограничений, указанных в пункте 10.2.1 Договора. При выполнении СМР Подрядчик обязуется привлекать собственный персонал и, при необходимости, персонал Субподрядчиков, имеющий все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, необходимые для выполнения СМР по Договору, обладающих достаточным опытом и квалификацией для выполнения СМР по Договору.
    2. Право собственности на всю документацию, предоставленную Заказчиком Подрядчику, сохраняется за Заказчиком. Вся техническая информация, конструкторская, техническая, технологическая и иная документация, исполнительная документация, подготовленная Подрядчиком и/или привлеченными им Субподрядчиками в рамках выполнения СМР по Договору, подлежит передаче в собственность Заказчика не позднее подписания Финального акта (далее – «Финальный акт») по форме Приложения № 9 к Договору, либо при его досрочном расторжении по любым основаниям, не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика.
    3. В процессе исполнения Договора Подрядчик обязан предоставлять Заказчику перечень запатентованных результатов интеллектуальной деятельности, использование которых необходимо при реализации Технической документации, а также контактную информацию о правообладателе указанных результатов интеллектуальной деятельности.

1. **ЭТАПЫ РАБОТ**
   1. **СМР**
      1. Подрядчик обязан выполнить СМР в соответствии с Рабочей документацией, СП 48.13330.2011– «Организация строительства», действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, с соблюдением технических регламентов, а также иными обязательными нормативными и техническими документами (Сводами правил, СНиПами, ГОСТами и т.д.), локальными нормативно-правовыми актами Заказчика, которые регулируют выполнение отдельных видов СМР, а также в соответствии с иными законными требованиями, в том числе по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      2. В течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания Договора Подрядчик должен своими силами и за свой счет разработать и передать Заказчику проект производства работ (далее – «ППР»), включающий, в том числе, положения, описывающие способы и методы выполнения СМР, с соблюдением требований правил охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      3. СМР выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся Приложением № 2 к Договору.
   2. **Завершение СМР по Договору**

После завершения СМР Стороны подписывают Финальный акт в соответствии с условиями Договора по форме Приложения № 9 к Договору.

* 1. **Промышленная безопасность**

Подрядчик обеспечивает эксплуатацию грузоподъемных машин и других средств механизации, контроль и надзор за которыми осуществляет Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор России), в соответствии с требованиями нормативных документов, утвержденных Ростехнадзором России, и другими нормативными актами, регламентирующими организацию безопасного проведения данного вида работ.

* 1. **Материалы и оборудование (иждивение Подрядчика)**
     1. СМР по Договору выполняются иждивением Подрядчика, то есть с использованием материалов и оборудования, комплектацию которых обеспечивает Подрядчик в соответствии с Техническим заданием, Рабочей документацией в сроки, необходимые для исполнения Графика выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).
     2. Все поставляемые материалы, оборудование и запасные части к нему должны быть ранее не использованными, надлежащего качества и обеспечивать выполнение требований, указанных в Договоре.
     3. Объем и комплектность запасных частей к оборудованию должны гарантировать выполнение требований по готовности и ремонтопригодности оборудования в течение Гарантийного периода.
     4. Заказчик имеет право накладывать вето на выбор используемых материалов и оборудования в случае нарушения п. 2.4.2., 2.4.10 Договора. Заказчик вправе, направив письменное уведомление Подрядчику, потребовать замены таких материалов и оборудования, без возмещения убытков Подрядчику. Подрядчик обязуется включить данное положение во все договоры с Субподрядчиками (поставщиками).
     5. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика в течение 7 (Семи) календарных дней предоставлять отчеты о заключенных с Поставщиками договорах, включающие информацию об основных условиях таких договоров: реквизиты договора, наименовании и ОГРН Поставщика, наименование, цена и количество материалов и оборудования. В случае непредставления таких отчётов, Заказчик вправе приостановить платежи за выполненные СМР до получения отчёта без продления срока выполнения СМР по Договору. При этом такая приостановка не является просрочкой Заказчика, в связи с чем неустойка за задержку Заказчиком платежей и проценты, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.
     6. В части отгрузки материалов, оборудования и запасных частей к нему, Подрядчик обязан путем направления в адрес Заказчика письменного уведомления, за 3 (Три) рабочих дня, сообщить Заказчику о доставке на Строительную площадку и получить решение от Заказчика об отгрузке материалов и оборудования.
     7. Для осуществления осмотра доставленных материалов и оборудования Заказчик назначает своих ответственных представителей и сообщает Подрядчику о своих представителях (инспекторах), назначенных для этих целей.
     8. Уполномоченные представители (инспекторы) Заказчика проводят осмотр материалов и оборудования в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4.10 Договора. По результатам осмотра составляется Акт осмотра материалов и оборудования по форме Приложения № 8 к Договору.
     9. В случае выявления недостатков при осмотре материалов и оборудования, такие недостатки фиксируются Заказчиком в Акте осмотра материалов и оборудования. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки материалов и оборудования за свой счет без изменения сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ. Выявление недостатков поставленных материалов и оборудования не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ и за окончание СМР по Договору в целом.
     10. Все используемые для выполнения СМР по Договору материалы и оборудование должны соответствовать условиям Договора, нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные нормативными актами в области проектирования и строительства, а также удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть в наличии у Подрядчика до начала производства СМР с использованием этих материалов и оборудования.
     11. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить на дату поставки оборудования предоставление Заказчику копий разрешения Ростехнадзора на применение материалов и оборудования и технических устройств, приборов и средств автоматизации, устанавливаемых на опасных производственных объектах. В указанном разрешении должен быть указан срок действия применения конкретного типа технического устройства, единичного технического устройства или партии.
     12. В случае использования Подрядчиком либо привлекаемыми им Субподрядчиками импортных материалов и оборудования, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления материалов и оборудования. В случае отказа от предоставления или непредставления вышеуказанных документов, Заказчик вправе отказаться от приемки СМР, выполняемых с применением таких материалов и оборудования.
     13. Запасные части, не входящие в комплект материалов и оборудования, доставленные на Строительную площадку, передаются Подрядчиком в собственность Заказчику по товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12) одновременно с переходом к Заказчику права собственности на оборудование. Заказчик подписывает со своей стороны товарную накладную при отсутствии у него замечаний к качеству запасных частей и при условии предоставления документов на запасные части, указанных в пунктах 2.4.10.
  2. **Авторский надзор.**
     1. Авторский надзор осуществляется Заказчиком своими силами, или силами Проектной организации.

1. **МЕСТО ПРОИЗВОДСТВА СМР**

Местом производства СМР является строящееся здание Объекта, расположенное по адресу: г. Москва, д. Сколково, земельный участок с к/н: 77:15:0020321:316 (далее – «Строительная площадка»).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Цена Договора определяется в соответствии Приложением № 1 к Договору «Распределение Цены Договора и График освоения и финансирования» и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
   2. Цена Договора является максимально-предельной. Заказчик производит оплату СМР, выполненных Подрядчиком, по стоимости, определенной в Акте о приемке выполненных работ и Справке о стоимости выполненных работ и затрат. При этом общая стоимость Работ не может превышать Цену Договора, указанную в пункте 4.1. Договора, если Стороны не договорятся об обратном, заключив соответствующее дополнительное соглашение.
   3. Цена Договора включает цену СМР, цену материалов и оборудования, иных работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.
   4. Подрядчик подтверждает, что он информирован обо всех возможных обстоятельствах, способных повлиять на его затраты по выполнению своих обязательств по Договору, в том числе следующих: колебания валютных курсовых разниц, колебания в стоимости используемых Подрядчиком материалов и оборудования, а также привлекаемой рабочей силы, и ни при каких обстоятельствах не вправе требовать увеличения согласованной Сторонами Цены Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте.
   5. Подрядчик подтверждает, что Цена Договора включает, в том числе:
      1. стоимость материалов и оборудования;
      2. разработка ППР, прочих организационно-технологических и иных документов, если их разработка и утверждение предусмотрены действующими нормами и / или Договором, в том числе деклараций пожарной безопасности, составленных в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
      3. своевременное производство, таможенная очистка, доставка, сертификация (если необходимо), включая поставку и монтаж всех составляющих СМР во внерабочее время, праздничные и выходные дни;
      4. возврат и замена в отношении ошибочно поставленных и/или поврежденных материалов, оборудования, исправление Дефектов;
      5. выполнение СМР в соответствии с РД, проектом организации строительства (ПОС), ППР, Графиком выполнения работ, требованиями Договора;
      6. накладные, транспортные и прочие расходы, прибыль, непредвиденные затраты, расходы на погрузо-разгрузочные работы, подъем оборудования и материалов;
      7. все расходы Подрядчика по оплате труда, материальных ресурсов;
      8. затраты по эксплуатации строительных машин, механизмов, грузоподъемной техники;
      9. затраты по перебазировке рабочих, бытового городка и прочие непредвиденные затраты и расходы;
      10. машины, механизмы, оборудование, конструкции, материалы, инструменты и прочее, необходимые для выполнения СМР;
      11. затраты по осуществлению геодезических работ в процессе строительства;
      12. оформление регистрации и разрешений для персонала, необходимых для выполнения СМР, униформа, средства индивидуальной защиты;
      13. затраты на подготовку Исполнительной документации в 5 (пяти) экземплярах, включая все необходимые акты, сертификаты и свидетельства, в том числе на формирование папок Исполнительной документации для органов надзора в соответствии со стандартами Фонда («Приказ №280-Пр от 21.08.2015 – О внесении изменений в отдельные нормативные акты Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в области проектирования и строительства» и «Приказ №178 от 30.08.2013 – Об утверждении Регламента по организации и выполнению работ по геодезии и картографии на объектах строительства ООО «ОДПС Сколково»»;»);
      14. транспортировку, доставку на строительную площадку материалов, оборудования и запасных частей к оборудованию, их выгрузку, складирование, хранение;
      15. затраты на использование программного обеспечения, требуемого Заказчиком для выполнения СМР Подрядчика, в том числе программное обеспечение «Autodesk Revit» версии 2010 г. (формат \*.rvt.), «Autodesk AutoCAD» версии 2007 г. (формат \*.dwg.), «Primavera»;
   6. Подрядчик подтверждает, что Цена Договора включает в себя всю стоимость элементов СМР.
2. **СРОК** **ВЫПОЛНЕНИЯ СМР**
   1. Начальный срок выполнения СМР «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подрядчик обязуется завершить все СМР до **«30» июня 2016 г.** СМР должны быть выполнены в соответствии с очередностью и согласно этапам, указанным в Графике выполнения работ. Подрядчик обязан выполнять СМР непрерывно, без задержек, в указанные в Графике выполнения работ сроки. Если во время выполнения СМР произойдет задержка в фактическом выполнении работ относительно Графика выполнения работ по причинам, зависящим от Подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет принять меры, необходимые для завершения СМР в соответствии с Графиком выполнения работ, в том числе путем увеличения количества персонала, оборудования, изменения методов выполнения СМР и т.д.
   2. Если в какой-либо момент, по мнению Заказчика, реальный ход СМР не будет соответствовать Графику выполнения работ, Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) календарных дней представить Заказчику план корректирующих мероприятий, обеспечивающих выполнение СМР, в предусмотренные Графиком выполнения работ сроки. В случае, если такие способы и методы приведут к возникновению у Заказчика дополнительных расходов, Подрядчик обязан компенсировать их Заказчику по его первому требованию.
   3. План корректирующих мероприятий разрабатывается Подрядчиком исключительно в целях отражения реального хода СМР, и не влечет обязанность Заказчика согласовывать или утверждать новые сроки выполнения СМР, равно как и не влечет продление сроков СМР по Договору.
   4. К любому графику работ, который должен быть подготовлен Подрядчиком или его Субподрядчиками в связи с выполнением СМР по Договору, предъявляются следующие требования, обязательные для исполнения:
3. график выполняется в формате «Primavera»;
4. работы идут в порядке их выполнения;
5. работы сгруппированы в однородные секции (например, согласования Заказчика, логистика и доставка материалов, оборудования, СМР, устранение дефектов и т.д.);
6. определены все согласования, требуемые от Заказчика и периоды (не менее 5 (пяти) рабочих дней) таких согласований;
7. определена последовательность и период проведения всех необходимых тестов, испытаний и т.д.;
8. детализация до 2 (двух) недель (для Сетевого графика);
9. указана зависимость всех видов СМР друг от друга;
10. указано ответственное лицо со стороны Подрядчика за каждый вид СМР;
11. состав и сроки программы СМР отвечают требованиям Договора;
12. указан Критический путь (последовательность работ, влияющих на конечный срок реализации проекта);
13. максимально эффективно использованы методы оптимизации графика: параллельное выполнение СМР и оптимальное распределение ресурсов;
14. к Сетевому графику Подрядчик должен приложить пояснительную записку с указанием:
    * + - общего описания методов и технологии производства СМР;
        - общего описания ключевых этапов производства СМР;
        - типа и количества (для каждого типа) персонала, которое Подрядчик ожидает задействовать для выполнения СМР;
        - типа и количества (для каждого типа) машин и механизмов, которые Подрядчик предполагает задействовать для выполнения СМР.
15. **ПРИЕМКА И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СМР** 
    1. **Ежемесячная приемка выполненных СМР**
       1. Подрядчик ежемесячно в срок не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего (отчетного) месяца представляет Заказчику нарочным либо экспресс-почтой с сопроводительным письмом оформленный комплект оригиналов документов (далее – Пакет документов), включающий:

Исполнительную документацию (1 экземпляр на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном в формате AutoCAD виде и сканированном в формате PDF варианте подписанной Исполнительной документации);

Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде, с обязательным приложением актов на скрытые работы;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

счет на оплату – 1 экземпляр на бумажном носителе;

* + 1. **Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а.**
       1. Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а ведется Подрядчиком в текущих ценах по объекту в разрезе перечня объектов, входящих в состав объекта с детализацией по видам работ, оборудованию и материалам в электронном виде. Ежемесячно при сдаче выполненных работ Журнал распечатывается, листы нумеруются, прошнуровывается. Журнал оформляется Подрядчиком, согласовывается работником Заказчика по проведению строительного контроля, закрепленного за Объектом, и передается Заказчику с полным комплектов оригиналов документов. Подписанный со стороны Заказчика Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а должен постоянно находиться на объекте совместно с исполнительной документацией.
       2. Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а заполняется на основании:

– соответствующих позиций Приложения № 1 «Распределение Цены Договора и График освоения и финансирования».

– фактически выполненных видов и объемов работ.

* + 1. **Акт о приемке выполненных работ (далее - КС-2).**
       1. Акт о приемке выполненных работ (далее - КС-2) должен быть заполнен на основании инструкции по заполнению унифицированной формы отчетности и в соответствии с разъяснениями Федеральной службы государственной статистки (Росстат) по перечню объектов, входящих в состав Объекта на основании данных Журнала учета выполненных работ по форме КС-6а, заполненного в соответствии с п. 6.1.2.2.
       2. В КС-2 выполненные объемы работ распределяются по объектам учета в соответствии с Рабочей документацией.
    2. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).**
       1. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) оформляется на основании данных акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) с учетом стоимости компенсируемых затрат, с выделением стоимости оборудования «в монтаже», строительно-монтажных работ, в разрезе затрат по объектам, входящих в состав объекта строительства за отчетный период. Справка составляется на фактически выполненные строительно-монтажные и другие работы, выполняемые при строительстве Объекта.
    3. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения указанных документов рассматривает их и направляет Подрядчику по 1 (Одному) экземпляру подписанных со своей стороны документов или мотивированный отказ от приемки выполненных Работ с перечнем подлежащих устранению замечаний и сроков их устранения. Подрядчик обязан в указанный для устранения замечаний срок и за собственный счет устранить замечания и повторно направить комплект первичных учетных документов Заказчику.
    4. Заказчик имеет право отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения Недостатков, которые исключают возможность использования результатов Работ в соответствии с их назначением, до полного устранения таких Недостатков Подрядчиком, при условии, что Недостатки не произошли по вине Заказчика, а также непредоставления (или ненадлежащего оформления) Подрядчиком подтверждения затрат на Материалы и Оборудование.
    5. Стороны согласны с тем, что подписание ими актов о приемке выполненных в отчетном месяце Строительно-монтажных Работ (КС-2) производится только в целях подтверждения выполнения промежуточных Строительно-монтажных Работ и/или их части и исключительно для проведения предварительных расчетов по настоящему Договору. После подписания сторонами форм КС-2 и КС-3, Подрядчик направляет в адрес заказчика счет-фактуру в течение 1-го дня.
    6. Перед подписанием КС-2 и КС-3 Заказчик может запросить у Подрядчика, а он обязан незамедлительно предоставить подтверждение получения Субподрядчиком платежей согласно подписанным КС-2 и КС-3 за предыдущий месяц, за вычетом Гарантийных и прочих применимых удержаний.
    7. К моменту передачи любого документа (в том числе: КС-2, КС-3, акты скрытых работ, акты манометрических и прочих испытаний, Акт передачи Строительной площадки, Финальный акт и т.д.) Заказчику Подрядчик обязан заблаговременно подписать данный документ.
    8. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком перераспределять Цену Договора между объектами строительства, расходы по статьям затрат, детализировать (разукрупнять) состав, виды, стоимость и объем работ, в пределах лимита Цены Договора.
  1. **Испытания во время выполнения СМР**
     1. Материалы, приборы, оборудование, СМР или монтаж не должны быть укрыты или иным способом постоянно скрыты от наблюдения до тех пор, пока представитель Строительного контроля Заказчика не получит возможность осмотреть их и дать письменное разрешение Подрядчику на выполнение СМР по скрытию. Подрядчик обязуется письменно уведомлять представителя Строительного контроля Заказчика о необходимости освидетельствования скрытых СМР не менее чем за 24 часа до даты начала освидетельствования.
     2. Приемке результатов СМР должны предшествовать предварительные испытания. Все необходимые проверки и испытания должны проводиться в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком, причем должны быть предоставлены условия для присутствия Заказчика на всех таких проверках и испытаниях. Приемка результатов СМР может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА, ОПЛАТЫ СМР, ВОЗВРАТ ГАРАНТИЙНОГО УДЕРЖАНИЯ**
   1. **Авансовый платеж** 
      1. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на расчётный счет Подрядчика.
      2. Датой оплаты по Договору считается дата списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.
      3. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения оригинала счета на оплату Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика авансовый платеж (далее – «Авансовый платеж») в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_, что составляет 40% (Сорок процентов) от Цены Договора, на основании положительного заключения о финансовой устойчивости Подрядчика (согласно п. 7.1.5 Договора).
      4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком Авансового платежа, Подрядчик обязан предоставить в адрес Заказчика «авансовый» счет-фактуру.
      5. Для осуществления Заказчиком оценки финансовой устойчивости, Подрядчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) за 2 (Два) предыдущих года, подтверждённые налоговым органом и заверенные подписью руководителя и печатью Подрядчика. Срок подготовки заключения об оценке финансовой устойчивости Заказчиком – 5 (Пять) рабочих дней с момента предоставления документов.
      6. Зачет Авансового платежа производится в процентном соотношении от стоимости выполненных Подрядчиком Работ в отчетном периоде до полного зачета всей суммы Авансового платежа.
      7. Для определения процентного соотношения в целях зачета Авансового платежа Стороны оформляют акт сверки взаимных расчетов, при этом процент определяется путем отношения суммы остатка (непогашенной части) Авансового платежа к остатку стоимости Работ по Договору, и его значение округляется до целого числа.
      8. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты поступления авансового платежа на счет Подрядчика, Подрядчик предоставляет Заказчику:
      * отчет о поступлении и использовании денежных средств по форме Приложения №10 к Договору;
      * договоры, заключенные Подрядчиком с Субподрядчиками/Поставщиками (если договоры не были предоставлены Подрядчиком ранее);
      * официальное подтверждение от Поставщиков принятия заказа на поставку МТР (материально-технический ресурс (материалы или оборудование) в производство с подтверждением даты отгрузки и объема заказа;
      * официальное подтверждение от конечных исполнителей работ получения аванса за СМР (в случае привлечения Подрядчиком Субподрядчиков для выполнения СМР).
   2. **Оплата СМР**
      1. Оплата СМР производится Заказчиком по факту их выполнения в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания обеими Сторонами соответствующих Актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных по унифицированной форме КС-3 и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, а также исполнительной документации (что подтверждается подписанием Сторонами Реестра передачи исполнительной документации), оформленных надлежащим образом, за вычетом подлежащей зачету части Авансового платежа, а так же Гарантийного удержания в размере 5% (Пяти процентов).
   3. **Возврат Гарантийного удержания**
      1. Если иное не предусмотрено иными положениями настоящего Договора, 50% (Пятьдесят процентов) от общей суммы Гарантийного удержания выплачивается Подрядчику в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по истечении 6 (Шести) месяцев с момента подписания Заказчиком Финального акта и на основании счета на оплату, а оставшиеся 50% (Пятьдесят процентов) суммы Гарантийного удержания выплачивается на основании счета на оплату в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по истечении 24 (Двадцати четырех) месяцев с момента подписания Заказчиком Финального акта. При этом на сумму Гарантийного удержания проценты не начисляются.

**8. СУБПОДРЯДЧИКИ**

Подрядчик обязан предоставлять Заказчику на согласование не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до момента заключения договора с каждым Субподрядчиком информацию о планируемом к привлечению Субподрядчике, с указанием ОГРН, ИНН, СРО, необходимых лицензий и сертификатов, место нахождения, на фирменном бланке за подписью руководителя и печатью.

1. **УСЛУГИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик оказывает услуги по содержанию строительной площадки (далее – Услуги Заказчика). В Услуги Заказчика включены расходы по:
   2. поставке электроэнергии на освещение периметра и дорог Центра;
   3. техническому обслуживанию временного водопровода для нужд строительства;
   4. техническому обслуживанию временного водопровода, систем водоснабжения и приема сточных вод в городскую канализацию;
   5. аварийно-восстановительным работам и осуществлению оперативно-эксплуатационного обслуживания объектов электросетевого хозяйства;
   6. техническому обслуживанию временного ограждения с инженерно-техническими средствами охраны (ИТСО);
   7. эксплуатации и содержанию временных объектов (временных и постоянных дорог, ограждения);
   8. демонтажу временных конструкций;
   9. охране периметра по территории Центра.
2. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Права Заказчика**
      1. Стороны осуществляют Контрольные обмеры, которые являются дополнительной процедурой установления фактического выполнения объёмов и стоимости СМР (как оплаченных, так и предъявленных к оплате), соответствия строящегося или введённого в эксплуатацию Объекта его характеристике, назначению, проектно-сметной документации, определения полноты завершения и качество СМР, принятых по соответствующим актам, смете.

Контрольные обмеры не заменяют мероприятия по контролю объемов и качества результатов выполненных работ при осуществлении строительного контроля, а также при приемке результатов выполненных СМР в соответствии с условиями настоящего Договора.

Порядок проведения Контрольных обмеров определяется «Регламентом контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ», являющимся Приложением №6 к Договору.

При инициировании процедуры Контрольного обмера одной из Сторон в соответствии с Регламентом контрольных обмеров участие в проведении Контрольного обмера для другой Стороны является обязательным.

* + 1. Заказчик и представитель Строительного контроля Заказчика имеют право дать указание Подрядчику приостановить СМР при нарушении правил охраны труда и техники безопасности, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ГОСТ и СНиП, условий Договора на Строительной площадке и потребовать от Подрядчика силами и за счет Подрядчика устранения нарушений, что не может служить основанием для продления срока выполнения СМР по Договору.
  1. **Права Подрядчика**
     1. По Договору Подрядчик вправе выполнять СМР лично либо привлекать Субподрядчиков, имеющих необходимые лицензии и свидетельства о допуске, выданные соответствующими организациями. При этом объем СМР, выполняемых привлеченными Субподрядчиками не должен превышать 30% (тридцать процентов) от общего объема СМР по Договору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Обязанности Заказчика**
      1. Заказчик обязуется предоставить доступ на Строительную площадку и к месту производства СМР персонала, материалов и оборудования Подрядчика в порядке и на условиях, установленных Договором.
      2. Заказчик обязан передать Подрядчику, а в случае необходимости, продлить срок действия технических условий для присоединения всех инженерных коммуникаций, а также контролировать получение дополнительных технических условий Подрядчиком, в соответствии с Законодательством РФ.
      3. Заказчик обязан передать Подрядчику исходные данные, перечень которых указан в Приложении № 5 «Перечень исходных данных» к Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора.
      4. Заказчик оказывает Подрядчику услуги, указанные в Разделе 9 Договора.
      5. Заказчик, в рамках Договора, обязан заключить договор страхования рисков в том числе:
      * риск гражданской ответственности Подрядчика, Заказчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу Заказчика и иным третьим лицам;
      * страхование любого лица, нанятого Подрядчиком на случай смерти или увечья;
      * материалы и оборудование Заказчика;
      * имущество, находящееся на Строительной площадке, в том числе незавершенный строительством Объект, результаты СМР.
   2. **Обязанности Подрядчика**
      1. **Общие положения**
         1. Подрядчик обязан своевременно выполнить и завершить СМР, в соответствии с согласованным Графиком выполнения работ, Исходными данными, ПД, РД, Законодательством Российской Федерации.
         2. Подрядчик обязан немедленно известить в письменном виде Заказчика при обнаружении:
2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения СМР;
3. не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых СМР, либо создающих невозможность их завершения в срок;
4. обо всех случаях аварий, пожаров, инцидентов, травматизма, гибели работников Подрядчика, Субподрядчиков и других организаций, произошедших при выполнении СМР. Расследование вышеуказанных случаев Подрядчик проводит в сроки и в порядке, установленные законодательством. Подрядчик направляет Заказчику материалы по результатам расследования. Кроме того, Подрядчик обязан предоставлять информацию по указанным выше вопросам в ответ на письменные запросы Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
   * + 1. В случае, если к персоналу Подрядчика или его Субподрядчикам будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных контролирующих органов, и/или Фонда, он должен незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с такими событиями.
       2. Подрядчик обязуется сообщать Заказчику о любых Дефектах или повреждениях Объекта, Строительной площадки, которые стали известны Подрядчику в ходе выполнения СМР.
       3. Осуществлять Строительный контроль Подрядчика в соответствии с Положением о проведении Строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, Правилами, утвержденными в Фонде, и предъявлять Заказчику по его требованию документы, подтверждающие осуществление такого контроля, в том числе журнал работ, акты проведения контрольных мероприятий.
       4. Подрядчик обязуется в случае аварий (инцидентов), пожаров, повреждений строящегося Объекта или возведенного Объекта в течение Гарантийного периода, обусловленных недостатками Объекта, устранить последствия аварий (инцидентов), пожаров, повреждения за собственный счет в кратчайшие сроки с момента обнаружения повреждений.
       5. Ежемесячно в срок до 24 (Двадцать четвертого) числа текущего месяца разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Месячно-суточные графики выполнения СМР на следующий месяц по форме согласно Приложению № 11 к Договору.
     1. **Мобилизация**
        1. Подрядчик начинает мобилизацию механизмов и рабочей силы на Строительной площадке не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания Акта допуска к месту производства СМР (по форме Приложения № 4 к Договору) согласно условиям Договора.
        2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента начала СМР Подрядчик обязан назначить ответственных за производство СМР из числа персонала Подрядчика, в том числе инженера по охране труда. Во время производства СМР Подрядчик обязуется обеспечить присутствие на Строительной площадке ответственных за производство СМР из числа персонала Подрядчика и инженера по охране труда.
     2. **Материально-техническое обеспечение**
        1. Необходимое материально-техническое обеспечение выполнения СМР возлагается на Подрядчика.
        2. В целях возмещения затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость в соответствии с ч. 4 ст. 11 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и постановлением Правительства РФ от 5 мая 2011 г. № 339 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)», Подрядчику рекомендуется самостоятельно (без привлечения Субподрядчиков) заключить с Поставщиками договоры на поставку оборудования и материалов, ввозимых для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении Объекта, а также Подрядчику рекомендуется заключить договор на оказание услуг таможенного представителя с Обществом с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково».
     3. **Идентификация персонала**
        1. Подрядчик обеспечивает за свой счет идентификацию в соответствии с пунктом 11.2.4.2 Договора каждого лица, находящегося на строительной площадке.
        2. Все работники Подрядчика и его Субподрядчиков обязаны носить униформу с фирменным наименованием Подрядчика или его Субподрядчика.
     4. **Передвижение персонала**
        1. Подрядчик обязуется предпринять все разумные меры для предотвращения нарушения его персоналом границ владения любых объектов, примыкающих к строительной площадке.
        2. Подрядчик обязуется не допускать проникновения любых из его сотрудников на любые площади, которые находятся вне границ рабочего пространства участка, отведенного ему для осуществления СМР без разрешения Заказчика.
     5. **Отчетность** 
        1. Ежедневно не позднее 16:00 часов (местного времени) Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения СМР в соответствии с Месячно-суточным графиком выполнения работ, подписанную ответственным представителем Подрядчика, на бумажном носителе в сканированном виде, а также в электронном виде. По письменному запросу Заказчика предоставляет дополнительные данные о ходе СМР, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов и оборудования и других данных, имеющих отношение к выполняемым Подрядчиком СМР;
        2. Еженедельно, каждый четверг Подрядчик обязан предоставлять Заказчику еженедельный отчет о статусе Проекта в свободной форме, но с учетом приведенных ниже требований.

**Отчет состоит из следующих разделов:**

1. **Раздел № 1. Статус Проекта**

В разделе указаны:

* процент выполнения каждого вида СМР, указанного в Графике выполнения работ за отчетный период (одна неделя до дня отчета включительно);
* планируемый процент выполнения каждого вида СМР, указанного в Графике выполнения работ в следующий отчетный период (одна неделя после дня отчета);
* все вопросы следующего отчетного периода, требующие решения с участием Заказчика;
* меры, предпринятые в отчетном периоде, или планируемые в следующем отчетном периоде для ускорения выполнения СМР и соблюдения сроков, указанных в Графике выполнения работ;
* ключевые риски для выполнения СМР согласно условиям Договора, по мнению Подрядчика, а также конкретные предложения по реагированию на эти риски с перечнем рекомендуемых шагов и ответственных лиц.

1. **Раздел №2. Логистика**

В разделе указаны:

* наименование и количество (в % от общего) оборудования и материалов, доставленных на строительную площадку за отчетный период;
* наименование и количество (в % от общего) оборудования и материалов, планируемых к доставке на строительную площадку в следующий отчетный период;
* наименование, количество (в % от общего), дата заказа, процент готовности, место производства, наименование производителя и планируемая дата поставки оборудования и материалов с долгим (более 2-х недель) сроком поставки.

1. **Раздел №3. График движения рабочей силы**

Раздел предусматривает:

* график движения рабочей силы по дням для Подрядчика и каждого из Субподрядчиков за отчетный период;
* планируемый график движения рабочей силы по дням для Подрядчика и каждого из Субподрядчиков в следующий отчетный период.

1. **Раздел №4. Результаты инспекций**

Раздел предусматривает копии подписанных актов приемки (в том числе скрытых работ, испытаний и т.д.).

1. **Раздел №5. Охрана труда и окружающей среды**

Раздел предусматривает статистику состояния техники безопасности и охраны труда, включая подробности любых травм и несчастных случаев, причинения вреда окружающей среде.

1. **Раздел №6. Фотографии**

Данный раздел должен содержать фотографии важных СМР отчетного периода и существенных инцидентов на строительной площадке, если таковые имели место.

* + - 1. Ежемесячно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик обязан представлять Заказчику Отчёт о поступлении и использовании денежных средств Заказчика, перечисляемых по Договору по форме согласно Приложению № 10 к Договору.
      2. Ежемесячно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик обязан представлять Заказчику отчет об исполнении Графика «Распределение Цены Договора и График освоения и финансирования» по форме согласно Приложению № 1 к Договору.
      3. Ежемесячно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик обязан представлять Заказчику Отчет о ходе поставки материалов и оборудования с указанием перечня материалов и оборудования, статусом заказа, сроками поставок.
      4. Ежемесячно, но не позднее 24 (Двадцать четвертого) числа отчетного месяца, Подрядчик разрабатывает и направляет на имя Заказчика документы по планированию на следующий месяц, в составе:

1. Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц по форме Приложения №11 к Договору;
2. График финансирования планируемых к выполнению работ;
   * + 1. Заказчик имеет право в интересах строительства требовать от Подрядчика представления дополнительной отчетности и информации, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов и оборудования, и другую информацию, имеющую отношение к выполняемым Подрядчиком СМР, предварительно за 5 (пять) календарных дней письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком отчетность и информацию.
     1. **Инфраструктура**
        1. Сооружения и помещения, необходимые для размещения персонала Подрядчика и его Субподрядчиков (в том числе бытовой городок), а также все складские зоны, места приема пищи и т.д. предоставляются Подрядчиком и оборудуются внутри строительной площадки в местах, предусмотренных проектом организации строительства.
     2. **Подтверждение осуществления закупок**
        1. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно представить документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования, необходимых для выполнения СМР.
     3. **Персонал Подрядчика**
        1. На всем протяжении выполнения СМР Подрядчик обязуется не допускать устройства постоянного или временного жилья на Объекте.
     4. **Исполнительная документация.**
        1. За 2 (Две) недели до даты окончательной приемки СМР Подрядчик обязан передать Заказчику следующую документацию (4 экземпляра оригинала на бумажном носителе, подписанных Подрядчиком, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD, в сканированном виде в формате PDF, подписанную Подрядчиком) (далее – «Исполнительная документация»):
3. полный комплект Исполнительной документации по всем выполненным СМР, необходимый для получения заключения о соответствии построенного Объекта ПД (в части выполненных СМР);
4. технические отчеты и результаты лабораторных испытаний электроустановки (петля «фаза-ноль», ток утечки автоматов и т.д.);
5. все акты, включая акты скрытых работ, промывки, гидравлических испытаний и т.д.;
6. инструкции по эксплуатации и технические паспорта;
7. гарантийные сертификаты;
8. прочие сертификаты (пожарные, санитарные, гигиенические, соответствия, качества и т.д.);
9. полную спецификацию с перечнем всего установленного оборудования и использованных материалов с указанием артикулов, наименований и контактных данных Поставщиков.

При этом документы, оформленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

* + - 1. Заказчик предоставляет свои замечания к переданной Исполнительной документации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения от Подрядчика. После предоставления замечаний со стороны Заказчика по Исполнительной документации Подрядчик обязуется исправить таковые в течение 5 (пяти) календарных дней и передать Заказчику окончательный вариант Исполнительной документации (4 экземпляра оригиналов на бумажном носителе, подписанных Подрядчиком, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD, в сканированном виде в формате PDF), подписанной Подрядчиком.
      2. Подрядчик обязан хранить и систематизировать оригиналы Исполнительной документации до полной приемки СМР, включая все необходимые испытания.
      3. После окончания СМР (испытаний) Подрядчик обязан составить реестр всей Исполнительной документации и передать полный комплект Исполнительной документации Заказчику за подписью уполномоченного представителя Подрядчика.
      4. Без передачи Подрядчиком Исполнительной документации окончательная приемка СМР (подписание Акта приемки законченного строительством Объекта) Заказчиком не осуществляется, СМР не оплачиваются.
    1. **Демобилизация**
       1. Подрядчик обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания Финального акта или прекращения Договора по любому основанию вывезти за пределы Строительной площадки принадлежащие ему строительную технику и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, временные конструкции, временные здания и сооружения, а также строительный мусор.
       2. Все мероприятия по демобилизации осуществляются по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

1. **ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ЖУРНАЛ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ**
   1. В течение срока действия Договора Подрядчик должен ежедневно вести журнал производства работ в соответствии с требованиями к порядку ведения исполнительной документации, закрепленных в приказах Ростехнадзора (в том числе в соответствии с Приказом от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения", Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства" и другие).
2. **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. охрана труда и техника безопасности**
   1. При выполнении СМР Подрядчик обязан руководствоваться статьей 751 ГК РФ и Приложением № 7 к Договору «Требования к обеспечению пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности, требований по охране труда и техники безопасности».
3. **ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД**
   1. Гарантийный период на результаты СМР начинается с даты подписания Финального акта и истекает спустя 24 (Двадцать четыре) месяца с момента подписания Финального акта Объекта.
   2. Обнаруженные в Гарантийный период недостатки или дефекты результата СМР Подрядчик обязан устранить за свой счет без просрочек и в течение срока, согласованного с Заказчиком. Такой срок в любом случае не должен превышать 30 (Тридцать) дней. Гарантия качества результата СМР распространяется на все составляющие результата СМР. Гарантийный период на все СМР, в которых обнаружен недостаток или дефект, продлевается на период устранения таких дефектов и/или недостатков.
   3. При отказе Подрядчика от составления или подписания гарантийной заявки на устранение обнаруженных дефектов по Договору и/или не направления своего представителя в срок, указанный Заказчиком, или если Подрядчик уклоняется от выполнения гарантийных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или не устраняет обнаруженные Недостатки / Дефекты в срок, согласованный Сторонами, Заказчик вправе поручить устранение Недостатков / Дефектов другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков. В случае поручения исправления Работ другому лицу, о чем Заказчик предварительно в письменном виде уведомляет Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику стоимость выполнения таких Работ третьим лицом на основании подтверждающих документов, представленных Заказчиком и в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика. При этом Стороны согласны с тем, что сумма расходов Заказчика на устранение таких Недостатков не зависит от суммы затрат Подрядчика, если бы такие Недостатки устранялись его силами.
4. **переход рисков**
   1. Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата СМР и всего оборудования, материалов, имущества, находящихся на Строительной площадке, начиная с момента подписания Сторонами Акта допуска к месту производства работ и до момента подписания Сторонами Финального акта.
   2. В случае повреждения, пропажи, кражи любого имущества в пределах строительной площадки Подрядчик обязан без промедлений компенсировать все убытки потерпевшей стороне.
5. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**
   1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменном виде в качестве дополнительных соглашений к Договору.
6. **приостановление работ**
   1. Подрядчик обязан выполнять все распоряжения и указания Заказчика, касающиеся производства СМР, включая распоряжения о приостановке всех или части СМР.
   2. Если Заказчик обнаруживает или обоснованно считает, что:

1) СМР или любая их часть являются дефектными или создают опасность людям или собственности; или

2) Подрядчик не предоставляет достаточное количество рабочей силы, материалов или оборудования для выполнения СМР согласно условиям Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика приостановить СМР или любую их часть до того времени, пока причина данного требования не устранена. При этом расходы на приведение результатов СМР или их частей в соответствие с требованиями Договора в полном объеме несет Подрядчик. В случае приостановки СМР по причинам, указанным в настоящем разделе Договора, Подрядчик не имеет права на увеличение срока выполнения СМР по Договору.

* 1. Подрядчик обязуется незамедлительно проинформировать Заказчика о любых проблемах, связанных с СМР, и приложить все усилия для их разрешения. В случае возникновения, по любой причине, в связи с проводимыми СМР очевидной угрозы безопасности Объекта и/или людей, Подрядчик обязуется немедленно остановить СМР и немедленно сообщить об этом Заказчику.
  2. В случае приостановки СМР или их части, Подрядчик принимает все необходимые меры по защите, охране и сохранности приостановленной части СМР. После получения Подрядчиком письменного разрешения от Заказчика на возобновление выполнения СМР, Подрядчик совместно с Заказчиком проверяют состояние СМР на предмет их целостности. В случае, если за время приостановки СМР, все СМР или их часть были повреждены или потеряли ценность, Подрядчик обязан восстановить их до уровня, приемлемого для Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. НЕУСТОЙКА.**
   1. Просрочка в выполнении СМР со стороны Подрядчика, в том числе задержка окончания СМР по промежуточным срокам, указанным в Графике выполнения работ, просрочка в устранении Недостатков и Дефектов влечет за собой наложение неустойки на Подрядчика от стоимости невыполненных в срок (либо выполненных с ненадлежащим качеством) СМР, из расчета средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц в месте нахождения Заказчика, опубликованной Банком России, и имевшей место на дату конечного срока выполнения соответствующих СМР, а при досрочном расторжении Договора до даты конечного срока выполнения СМР – на дату расторжения Договора.
   2. За просрочку освобождения Строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества (строительной техники, оборудования, расходных материалов и т.д.) в соответствии с условиями Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % (Пять сотых процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.
   3. За каждое единичное нарушение (нарушение, совершенное одним лицом в конкретный момент времени) требований любого из нижеперечисленных условий Заказчик вправе наложить на Подрядчика штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Перечень нарушений, за которые взимается вышеуказанный штраф:
   4. нарушение требований техники безопасности, охраны труда (в том числе нарушение запрета на пронос на территорию Строительной площадки спиртных напитков, наркотиков и иных психотропных веществ, любого оружия) и/или охраны окружающей среды, предусмотренных настоящим Договором;
   5. нарушение требований промышленной, пожарной безопасности, санитарных норм и правил при выполнении СМР, в том числе на территории строительных городков, в том числе курение, питание и пользование туалетов не в специально отведенных для этого местах (за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 18.6. – 18.9. Договора);
   6. нарушение обязанности Подрядчика по предоставлению Заказчику информации обо всех случаях аварий, пожаров, инцидентов, травматизма, гибели работников Подрядчика, Субподрядчиков и других организаций, произошедших при выполнении Работ в соответствии с настоящим Договором, в том числе непредставление информации в ответ на письменные запросы Заказчика по указанным выше вопросам в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
   7. В случае применения к Заказчику санкций уполномоченными Государственными органами, если основанием применения санкций явилось нарушение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных с Заказчика денежных средств.
   8. За каждый случай загорания, пожара, иной чрезвычайной ситуации (в том числе техногенного или экологического характера) на территории Строительной площадки и территории, прилегающей к Строительной площадке, произошедший по вине Подрядчика, Субподрядчика или персонала Подрядчика и/или его Субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   9. За каждое дорожно-транспортное происшествие на территории Инновационного центра «Сколково», произошедшее по вине персонала Подрядчика и/или его Субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   10. Если в ходе выполнения СМР произошёл несчастный случай со смертельным исходом или групповой несчастный случай по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, что было установлено проведенным расследованием, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   11. Если в ходе выполнения СМР произошёл несчастный случай с временной или стойкой утратой трудоспособности работником Подрядчика и/или его Субподрядчиков по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, что было установлено проведенным расследованием, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   12. В случае несоблюдения сроков предоставления Подрядчиком Заказчику отчетов о состоянии расчетов с Субподрядчиками за выполненные СМР, а также расчетов с Поставщиками за поставленные материалы или оборудование в соответствии с пунктом 11.2.6 Договора Заказчик вправе наложить на Подрядчика штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждое нарушение.
   13. Стороны настоящим договорились о том, что любые неустойки, предусмотренные настоящим Договором, подлежат оплате при условии направления Стороной письменного требования об уплате таких неустоек, в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения второй Стороной соответствующего требования.
   14. Заказчик вправе удержать суммы неустоек из сумм платежей по Договору при наличии письменного согласия Подрядчика с письменным требованием об уплате таких неустоек. В случае несогласия Подрядчика с требованием Заказчика об уплате неустоек, либо если Подрядчик не ответит на соответствующую претензию, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принудительном взыскании начисленных штрафных санкций.
   15. Общая сумма неустоек, которая может быть взыскана с Подрядчика по настоящему Договору, не может превышать 10 % (Десяти процентов) от Цены Договора.
   16. При просрочке оплаты СМР Заказчиком более чем на 10 (Десять) дней Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (Десять процентов) от Цены договора. Нарушение Заказчиком обязательства по оплате, которое не было устранено в течение 30 (Тридцати) дней после истечения срока исполнения такого обязательства, дает право Подрядчику приостановить выполнение СМР, предварительно в письменной форме уведомив об этом Заказчика, потребовав продления сроков исполнения СМР на период задержки.
   17. Документами, фиксирующими факт нарушения обязательств и возникновения обязательства Подрядчика оплатить Заказчику неустойку (штраф, пени), предусмотренные пунктами 18.4., 18.6. – 18.9. настоящего Договора, являются:

* двухсторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ или
* односторонний акт Заказчика в случае уклонения Подрядчика от составления или подписания двухстороннего акта в течение 3 календарных дней с даты получения соответствующего требования или
* предписание Заказчика и/или организации по строительному контролю, выданное в порядке, предусмотренном настоящим договором или
* предписание контрольно-надзорных органов в области строительства».

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон.
   2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения Подрядчиком убытков, без возмещения каких-либо убытков Подрядчику, в следующих случаях:
2. задержка Подрядчиком или его Субподрядчиками начала выполнения СМР более чем на неделю по причинам, не зависящим от Заказчика;
3. систематическое (2 (два) и более раза) нарушение Подрядчиком или его Субподрядчиками сроков выполнения СМР (в том числе, любых сроков, предусмотренных Графиком выполнения работ более, чем на 10 (десять) календарных дней;
4. систематическое (2 (два) и более раза) несоблюдение Подрядчиком обоснованных требований Заказчика об устранении обнаруженных Недостатков в процессе выполнения СМР;
5. отзыв или приостановление действия лицензий и/или разрешений (допусков) Подрядчика, необходимых для выполнения СМР по Договору;
6. передача Подрядчиком полного объема СМР одному Субподрядчику или иное нарушение Подрядчиком предусмотренной Договором процедуры привлечения Субподрядчиков или Поставщиков;
7. предложение Подрядчиком взятки или подарка представителям Заказчика с целью выполнения или невыполнения ими определенных действий в связи с Договором.
8. иных случаях, предусмотренных Договором или Законодательством РФ.

При этом Заказчик вправе потребовать передачи ему Подрядчиком результатов СМР по Договору в порядке, установленном пунктом 19.4 Договора, с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

* 1. Заказчик имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части отказаться от исполнения Договора в отсутствие нарушения со стороны Подрядчика, письменно уведомив Подрядчика об этом за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора. При этом Заказчик уплачивает Подрядчику часть Цены Договора, соответствующую стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком СМР.
  2. В целях передачи Заказчику результатов СМР, выполненных Подрядчиком на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, Подрядчик обязан передать Заказчику такие результаты СМР по соответствующему акту, предусмотренному Договором, в соответствии с правилами, установленными Договором для предварительной и окончательной приемки СМР, в том числе после проведения необходимых испытаний, в срок, установленный Заказчиком. В целях определения сумм, подлежащих оплате за принятые СМР, Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов. Подрядчик обязан подготовить и представить Заказчику акт сверки взаиморасчетов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика о представлении акта. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения рассматривает представленный акт и согласовывает его, либо направляет Подрядчику исправленную и подписанную Заказчиком редакцию акта сверки взаиморасчетов в двух экземплярах. Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней обязан подписать представленные Заказчиком экземпляры акта сверки взаиморасчетов и передать один экземпляр Заказчику.
  3. Если сумма Авансового платежа превысит стоимость выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком СМР, поставленных материалов и оборудования, то Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов обязан возвратить неотработанную сумму Авансового платежа на счет Заказчика, указанный в Договоре. В случае превышения стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком СМР, поставленных материалов и оборудования над суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком Подрядчику (с учетом Авансового платежа), Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания акта сверки взаиморасчетов уплатить Подрядчику сумму такого превышения.
  4. При этом в случае если Подрядчик не подпишет согласованный Заказчиком акт сверки взаиморасчетов в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, Подрядчик обязан возвратить Заказчику Авансовый платеж не позднее истечения 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  5. **Последствия расторжения Договора**
     1. Подрядчик, если этого требует Заказчик, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента расторжения Договора по любому основанию безвозмездно передает Заказчику права требования по любому договору поставки материалов и оборудования и/или на выполнение каких-либо СМР по Договору. Подрядчик настоящим обязуется включать во все договоры купли-продажи оборудования и материалов, предназначенных для исполнения обязательств по Договору, положение о безусловном и не требующем согласия продавца праве переуступить требования в пользу Заказчика.
     2. В случае расторжения Договора по любому основанию Подрядчик (если отсутствует иное указание от Заказчика) освобождает Строительную площадку от всех принадлежащих ему временных зданий, сооружений, инструментов, оборудования, товаров или материалов. Если в течение 10 (Десяти) календарных дней Подрядчик не выполнит данного требования, Заказчик имеет право убрать со Строительной площадки любое имущество Подрядчика. Все возникшие расходы, в том числе расходы на хранение, несет в этом случае Подрядчик.
     3. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчик обязан передать Заказчику по требованию последнего: всю полученную от Заказчика документацию, в том числе Рабочую документацию, Исполнительную документацию и иную документацию в полном объеме.
     4. Подрядчик не вправе удерживать в соответствии со статьями 359, 712 Гражданского кодекса РФ результат СМР, оборудование, остатки материалов, а также иное имущество, оказавшееся у Подрядчика и принадлежащее Заказчику, в целях обеспечения своих требований по оплате фактически выполненных СМР, возмещения своих издержек, убытков и иных сумм, которые подлежат уплате Заказчиком.
     5. Положения Договора в части, касающейся расторжения и последствий расторжения Договора, действуют до момента полного исполнения Сторонами указанных положений.

1. **Представители Подрядчика и Заказчика**
   1. Стороны в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, обязаны назначить своих полномочных представителей по вопросам исполнения Договора (с указанием предоставленных полномочий, контактных телефонов, адреса электронной почты, местонахождения), официально известив об этом другую Сторону в письменной форме. В случае изменения какой-либо информации о своих уполномоченных представителях Сторона в течение 1 (Одного) календарного дня, следующего за датой такого изменения, обязана официально известить об этом другую Сторону в письменной форме.
2. **УВЕДОМЛЕНИЯ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**
   1. Любое уведомление, требование или другое сообщение, направляемое какой-либо Стороной по Договору или в связи с ним, должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным лицом. Любое уведомление считается направленным должным образом:
3. в случае направления заказной почтой, в момент передачи, указанный в уведомлении о вручении; или
4. в случае доставки с курьером, в момент доставки.
   1. В случае уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений в установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.
   2. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга обо всех могущих повлиять на исполнение Договора изменениях в своих учредительных документах, смене печати, изменениях полномочий лиц, имеющих право подписи на финансовых документах и/или действующих на основании доверенностей, почтового адреса и банковских реквизитов, в противном случае виновная Сторона лишается права впоследствии ссылаться на эти обстоятельства как на основание освобождения от исполнения обязательств и (или) от ответственности.
   3. Все уведомления могут также дублироваться по электронной почте или факсимильной связи, однако данный способ направления уведомления не является официальным.
   4. Уведомления от одной Стороны другой Стороне должны передаваться в письменной форме по следующим адресам:
      1. Если получатель**Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Кому: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |

* + 1. получатель**Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Кому: | Савченко Алексею Сергеевичу |
| Телефон: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2146 |
| Факс: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2153 |

* 1. Все протоколы встреч и/или совещаний, подготовленные Заказчиком и отправленные в адрес Подрядчика или Подрядчика и третьих лиц, являются официальными, а информация, содержащаяся в них, приравнивается к официальному уведомлению Заказчиком Подрядчика.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе объявленными и фактическими военными действиями; гражданской войной; эпидемиями; эмбарго; запретами компетентных органов (за исключением запретов, наложенных в связи с нарушением Подрядчиком, его Субподрядчиками Законодательства РФ), касающихся деятельности, являющейся предметом Договора; землетрясениями; наводнениями; пожарами и другими стихийными бедствиями согласно Законодательству РФ. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на срок исполнения обязательств по Договору, то указанный срок отодвигается соразмерно времени действия соответствующего Обстоятельства непреодолимой силы.
   2. Затронутая Обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, направляет письменное уведомление другой Стороне об этих обстоятельствах и об их последствиях (с соответствующим подтверждением получения уведомления) и принимает все возможные меры с целью минимизации отрицательных последствий, вызванных указанными Обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, для которой создались Обстоятельства непреодолимой силы, должна также без промедления, но не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней, известить путем направления письменного уведомления другую Сторону о прекращении этих обстоятельств. По совершении действий, указанных в настоящей статье Договора, Стороны в кратчайшие сроки согласовывают действия, которые должны быть предприняты Сторонами.
   3. Не извещение или несвоевременное извещение затронутой Стороной о наступлении Обстоятельств непреодолимой силы другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
   4. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства, невозможность исполнения которого обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за неисполнение иных ее обязательств, которые могут быть исполнены вне зависимости от таких обстоятельств.
   5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше 6 (Шести) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны расторгнуть Договор без обязанности по возмещению убытков другой Стороны.
   6. В течение 10 (Десяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана представить подтверждение соответствующего компетентного органа о наступления обстоятельства непреодолимой силы. Если Сторона не предоставит указанное подтверждение в установленный в данной статье срок, то она не будет освобождена от ответственности за исполнение обязательств по Договору.
2. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Настоящий Договор регулируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
   2. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры, в том числе связанные с заключением, исполнением, расторжением, недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
3. **Конфиденциальность** 
   1. Стороны обязуются охранять конфиденциальность всей информации, предоставленной другой Стороной, и не будут раскрывать или передавать третьим лицам такую информацию, за исключением случаев, когда на это было получено письменное согласие другой Стороны или такое раскрытие информации требуется в соответствии с Законодательством РФ уполномоченным органам власти. Подрядчик обязуется не использовать и не упоминать, прямо или косвенно, в рекламных и иных целях Договор, его Стороны и существо обязательств по Договору, за исключением случаев, когда им было получено предварительное письменное согласие Заказчика.
   2. Заказчик вправе передавать полученную от Подрядчика документацию до ее приемки и получения в собственность третьим лицам в целях оценки соответствия данной документации требованиям Договора и действующего Законодательства РФ.
   3. Подрядчик не вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить кино и видео-съемку на Строительной площадке, а также не будет допускать осуществления указанных действий любыми иными лицами без предварительного письменного согласования с Заказчиком. Фотосъемка производится Подрядчиком исключительно в целях включения в отчетность в соответствии с п. 11.2.6.2 Договора.
   4. Подрядчик обязуется использовать любую документацию, включая документацию, переданную Заказчиком Подрядчику, только на цели, предусмотренные Договором, не передавать такую документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без предварительного письменного согласия Заказчика.
   5. В случае ликвидации либо реорганизации одной из Сторон Договора ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна передать другой Стороне всю конфиденциальную информацию, которая находится в её ведении и относится к Договору, не позднее, чем за 1 (Один) месяц до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны. Ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о своей ликвидации/реорганизации не позднее, чем за 2 (Два) месяца до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны.
4. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Подрядчик вправе передать все или часть прав и обязанностей по Договору третьим лицам только с предварительного письменного согласия Заказчика.
   2. Вся переписка между Заказчиком и Подрядчиком ведется на русском языке.
   3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.
   4. Настоящий Договор в целом, все совершенные на его основании сделки и все взаимоотношения между Сторонами, вытекающие или связанные с Договором, будут во всех аспектах толковаться и регулироваться правом РФ.
   5. Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
   6. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора, и вступают в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.
   7. Стороны обязаны соблюдать следующие антикоррупционные условия (в соответствии с новой редакцией ГК РФ, вступившей в силу 01.06.2015, 42-ФЗ):
      1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

1) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

2) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **перечень приложений**

К Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 «Распределение Цены Договора и График освоения и финансирования»;

Приложение №2 «График выполнения работ»;

Приложение №3 «Техническое задание»;

Приложение №4 «Форма Акта допуска к месту производства СМР»;

Приложение №5 «Перечень исходных данных»;

Приложение №6 «Регламент контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ»;

Приложение №7 «Требования к обеспечению пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности, требований по охране труда и техники безопасности;

Приложение №8 «Форма Акта осмотра материалов и оборудования»;

Приложение №9 «Форма Финального акта»;

Приложение №10 «Форма отчёта о поступлении и использовании денежных средств»;

Приложение №11 «Форма Месячно-суточного графика выполнения работ».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Телефон: | 8 (495) 956-00-33, доб.2146 |
| Факс: | 8 (495) 956-00-33, доб.2153 |
| ИНН/КПП: | 7701897582/773101001 |
| Банк: | Банк ГПБ (АО), г. Москва |
| Расчетный счет: | 40702810692000005757 |
| Корреспондентский счет: | 30101810200000000823 |
| БИК: | 044525823 |
| ОГРН: | 1107746949793 |
| ОКПО: | 68891565 |

**ПОДРЯДЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| ИНН/КПП: |  |
| Банк: |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| БИК: |  |
| ОГРН: |  |
| ОКПО: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Савченко/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| М.П. | М.П. |